Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"
Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Circolare 080/2025

Acireale, 11 ottobre 2025

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0010807 del 11/10/2025
I (Uscita)

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Agli studenti e alle studentesse
Ai genitori
Liceo Classico
Liceo Scientifico

Allo R.S.P.P.
Ing. Domenico Maurizio Caltabiano

Al docente referente
Prof. Francesco Raciti

Allo R.L.S
Ing. Luigi Carmelo Scalise

Al medico competente
Dott.ssa Angela Trovato

All'Albo Sicurezza

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

A.S. 25/26

1

IMPORTANTE
La seguente comunicazione avviene ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Oggetto: organigramma sicurezza per l'Anno scolastico 2025/2026.

Come previsto dal D.lgs. 81/2008, lo scrivente comunica l'elenco del personale designato per la composizione delle squadre di emergenza per l'A.S. 2025/2026, ciascuno per i ruoli di seguito specificati:

1. Allegato A: Addetti incaricati alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio (art. 6 D.M. 10/03/1998);
2. Allegato B: Coordinatore dell'emergenza;
3. Allegato C: Addetti incaricati al primo soccorso (allegati 3 e 4 del D.M. 388 del 15/07/2003);
4. Allegato D: Addetto al personale assistente a portatori di handicap (D. Lgs. 81/08);
5. Allegato E: Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico;
6. Allegato F: Responsabili di piano;
7. Allegato G: Responsabili dell'area di raccolta;
8. Allegato H: Responsabili di sede;
9. Allegato I: Addetti chiamate di soccorso;
10. Allegato L: Interruzione erogazione gas, gasolio, energia elettrica e acqua;

Si precisa che i ruoli sopra elencati saranno altresì riportati nel piano di emergenza aggiornato per l'A.S. in corso.

Per le funzioni che lo richiedono, lo scrivente

1. Mette a disposizione degli addetti le attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni ovvero dei rischi specifici dell'unità produttiva;
2. Assicura la formazione specifica degli addetti in materia di gestione delle emergenze e lotta antincendio ai sensi dell'allegato IX del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro*";
3. Assicura la formazione specifica degli addetti in materia di primo soccorso ai sensi dell'articolo 3 del DM 388/03 e dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro".

Si allegano:

- Allegato A-L: mansionario dei profili, cui si demanda una attenta lettura.
- Allegato M: organigramma sicurezza presso la sede del Liceo Classico di Acireale;
- Allegato N: organigramma sicurezza presso la sede del Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi.

Il prof. Francesco Toscano, per la sede di Aci Bonaccorsi, e il prof. Francesco Raciti, per la sede di Acireale, avranno cura di coordinare l'affissione, nelle rispettive sedi, nelle pareti degli edifici gli allegati M ed N e di far firmare, per accettazione, gli incarichi facendo apporre una firma a lato dei nominativi individuati negli allegati M ed N.

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

TARCISIO
MAUGERI
11.10.2025
09:32:23 CEST

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Allegato A

Designazione degli addetti incaricati alla Gestione delle Emergenze e alla lotta Antincendio (art. 6 D.M. 10/03/1998)

Le attività di competenza saranno:

1. Tutelare la sicurezza dei colleghi controllando la funzionalità dei sistemi di protezione antincendio ed, assicurandone la conformità ai criteri di sicurezza, sulla base delle attività svolte all'interno dell'azienda;
2. Studiare tutte le metodologie necessarie per la segnalazione di un incendio garantendo il corretto funzionamento dei sistemi di allarme e delle relative procedure di intervento;
3. Verificare la funzionalità delle vie d'uscita di emergenza ed, in caso di assenza, provvedere alla sistemazione degli appositi segnalatori, per garantire la corretta funzionalità delle vie di fuga in caso di incendio;
4. In caso di incendio o di situazioni di rischio all'interno dei luoghi di lavoro l'addetto antincendio deve:
    a. Attivare lo stato di preallarme;
    b. Valutare l'entità reale del pericolo;
    c. Verificare l'effettiva presenza di una possibile situazione di emergenza;
    d. Intervenire con l'uso di estintori, secondo l'addestramento ricevuto, se l'incendio non presenta grosse dimensioni, in caso contrario, dare inizio alle procedure di evacuazione dell'edificio attivando i dispositivi di allarme;
    e. Chiamare i soccorsi o fare richiesta a chi incaricato;
    f. Chiudere le fonti di alimentazione di gas ed energia elettrica fornendo precise direttive e chi vi si trova in prossimità*;
    g. Isolare il luogo dell'incendio ove possibile;
    h. Fornire assistenza a persone con difficoltà ad uscire (disabili ecc)*,
    i. Controllare il corretto esodo delle persone e accertarsi dell'avvenuta evacuazione del personale presente in azienda;
    j. Segnalare al coordinatore delle emergenze la fine dello stato di emergenza.

(*) Le presenti funzioni sono a carico dell'addetto in questione, in assenza di nomina dell'addetto alla interruzione di erogazione gas, gasolio, energia elettrica ed acqua e dell'addetto al personale assistente a portatori di disabilità.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Allegato B

Coordinatori delle emergenze

Le attività di Loro competenza saranno:

1. Assumere decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'evento che determina l'emergenza;
2. Impartire ordini al personale addetto alla gestione dell'emergenza;
3. ordinare al personale incaricato di attivare il dispositivo di allarme;
4. Emanare l'ordine di evacuazione totale o parziale dell'edificio;
5. Sovrintendere allo svolgimento delle operazioni di evacuazione dell'edificio;
6. Coordinare le misure di pronto intervento;
7. Coordinare il controllo delle presenze nei Punti di Raccolta;
8. Revocare lo stato di allarme.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"
Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Allegato C

Designazione degli Addetti incaricati al primo soccorso
(allegati 3 e 4 del D.M. 388 del 15/07/2003)

Essenzialmente i compiti dell'addetto al primo soccorso riguardano la gestione delle emergenze. Principalmente l'addetto al primo soccorso deve saper comunicare con gli organi preposti alla gestione delle emergenze, come il 118.
Motivo per cui deve, **Ricevuta la segnalazione di infortunio:**

- Recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio ed adoperarsi, nell'ambito delle proprie competenze, per prestare il primo soccorso all'infortunato;
- Dopo questi accertamenti decidere se avvertire il Pronto Soccorso (118);
- Nel caso sia richiesto l'intervento esterno del Pronto Soccorso, **attivare la *Procedura di chiamata al Pronto Soccorso*** e assicurarsi che vi sia una persona all'arrivo dell'autoambulanza per condurla sul luogo dell'infortunio;
- Evitare che troppe persone si accalchino attorno all'infortunato;
- Usare guanti se l'infortunato sanguina o vi è il rischio di contatto con liquidi biologici;
- Usare visiera paraschizzi a protezione del volto in presenza di eventuali schizzi di liquidi organici (se il sangue esce a zampillo);
- Usare mezzi di protezione delle vie respiratorie se vi sono inquinanti aerodispersi;
- Usare scarpe con suola in gomma oppure guanti o pertiche in legno se vi è un infortunio e non si è riusciti a staccare la corrente;
- Se possibile rimuovere la causa dell'infortunio;
- Mantenere l'infortunato disteso a terra;
- Controllare se l'infortunato è cosciente; se lo è calmarlo, ma non stancarlo;
- Verificare il battito cardiaco e il respiro dell'infortunato;
- Se vi è un'emorragia, cercare l'origine del sanguinamento ed esercitare una forte pressione;
- Se vomita, farlo ruotare lentamente di lato oppure fargli assumere la posizione laterale di sicurezza in modo che non soffochi;
- Se l'infortunato è traumatizzato, coprirlo con una coperta e non muoverlo;

- Nel caso l'infortunio sia stato causato da inalazione, contatto o ingestione di sostanze pericolose, attivare il personale preposto al recupero delle schede di sicurezza da presentare al momento dell'intervento del personale medico o paramedico;
- Fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'infortunio.

Altresì è buona norma, adottare le seguenti precauzioni:

1. Non correre rischi ed agire senza precauzioni;
2. Non agire d'impulso, perdere la calma;
3. Non permettere che si crei confusione;
4. Non procurare ulteriori rischi all'infortunato;
5. Non mettere la persona incosciente seduta o semiseduta;
6. Non somministrare farmaci;
7. Non effettuare manovre rianimatorie improvvisate.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Allegato D

Addetto al personale assistente a portatori di handicap
(D.lgs. 81/2008)

Le attività di competenza saranno:

1. Al suono del preallarme, recarsi immediatamente laddove sono presenti disabili, precedentemente segnalati;
2. Durante l'evacuazione dell'edificio, assistere i disabili durante le operazioni di esodo;
3. Accompagnare i disabili fino al Punto di Raccolta.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Allegato E

Addetti incaricati al controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico

L'addetto incaricato al controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico secondo le ubicazioni riportate in indirizzo.
Tale attività sarà prestata presso il proprio plesso di servizio e conformemente alla formazione e alle disposizioni e istruzioni impartite dalla dirigenza.
Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3, le SS. LL. non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.
Si evidenzia inoltre che per le SS. LL. è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.
Le attività di competenza saranno:

- Al suono del preallarme, aprire tutte le uscite verso l'esterno, ribaltando completamente le ante delle porte o dei cancelli.
- Al segnale dell'evacuazione, interrompere il traffico, se necessario;
- Controllare che l'esodo si svolga in modo ordinato e senza pericoli per l'incolumità delle persone;
- Presidiare le uscite fino alla totale evacuazione dell'edificio.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Allegato F

Responsabile di piano

L' attività sarà prestata presso il proprio plesso scolastico di servizio conformemente alla formazione e alle disposizioni e istruzioni impartite dalla dirigenza.
Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3, le SS. LL. non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.
Si evidenzia inoltre che per le SS. LL. è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.
Le attività di competenza saranno:

1. Collaborare con gli addetti alla Squadra di Emergenza;
2. Trasmettere messaggi e disposizioni;
3. Al suono del preallarme, recarsi al piano loro assegnato e si mettono a disposizione degli addetti alla Squadra di Emergenza.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"
Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Allegato G

Designazione dei Responsabili dell'area di raccolta.

Tale attività sarà prestata presso il proprio plesso di servizio conformemente alla formazione e alle disposizioni e istruzioni impartite dalla dirigenza.
Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3, le SS. LL. non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.
Si evidenzia inoltre che per Lei è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.
Le attività di competenza saranno:
All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. Per i <u>non docenti</u>:
   - Dirigersi verso il punto di raccolta percorrendo la via di esodo prevista dalle planimetrie di piano;
   - Acquisire, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrive nell'apposito modulo;
   - Eseguire il conteggio del personale e dei visitatori/fornitori evacuati, feriti e dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riporta i dati sull'apposito modulo;
   - Comunicare al *Coordinatore dell'Emergenza* la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti.
2. Per i <u>docenti</u>:
   - Effettuare l'evacuazione della classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
   - Arrivato all'area di raccolta, acquisisce, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrive nell'apposito modulo;
   - Eseguire il conteggio del personale e dei visitatori/fornitori evacuati, feriti e dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riporta i dati sull'apposito modulo;
   - Comunicare al *Coordinatore dell'Emergenza* la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti.

Allegato H

Responsabile di sede

Tale attività sarà prestata presso il proprio plesso di servizio conformemente alla formazione e alle disposizioni e istruzioni impartite dalla dirigenza.
Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3, Loro non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.
Si evidenzia inoltre che per le SS. LL. è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.
Le attività di competenza saranno:

Coordinamento delle attività educative e didattiche:
Coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente.
Riferisce ai colleghi le decisioni della Dirigenza e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti.

Coordinamento "Salute e Sicurezza"
Ricopre il ruolo di Collaboratore del Servizio di Prevenzione e Protezione.
Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.
Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non.

Allegato I

Designazione degli addetti incaricati alle chiamate di soccorso

Tale attività sarà prestata presso il proprio plesso di servizio, conformemente alla Loro formazione e alle disposizioni e istruzioni impartite dalla dirigenza.
Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3, le SS. LL. non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.
Si evidenzia inoltre che per le SS.LL. è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.
Le attività di competenza saranno:
Al suono del preallarme, l'Addetto alle comunicazioni esterne:

- Segnalare telefonicamente alle strutture esterne di soccorso pubblico lo stato di emergenza;
- Registrare sui moduli-chiamate, opportunamente predisposti, tutti i dati comunicati compresi quelli della struttura ricevente.

Al segnale del cessato allarme, qualora si fosse verificata una presunta emergenza ed accertato che non vi sia alcuna situazione di pericolo all'interno dell'edificio, gli stessi addetti provvederanno a comunicare tempestivamente alle strutture esterne, precedentemente allertate, lo stato di cessato allarme.
È compito dell'addetto designato tenere bene in vista, all'interno del locale in cui svolge il proprio lavoro, un cartello con i numeri di telefono delle strutture esterne di soccorso pubblico, anche a vantaggio delle altre unità lavorative che potrebbero sostituirlo o coadiuvarlo, e provvedere all'aggiornamento in caso di variazione.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

Allegato L

Addetti incaricati Interruzione erogazione gas, gasolio, energia elettrica e acqua

Le attività di Loro competenza saranno:

- Al suono del preallarme, portarsi immediatamente vicino al quadro elettrico generale.
- Al segnale dell'evacuazione:
  - Disattivare immediatamente il quadro elettrico generale;
  - Disattivare l'impianto dell'ascensore;
  - Disattivare la centrale termica per interrompere il flusso di gas all'interno delle tubazioni.

Cordialmente

Allegato M

Organigramma sicurezza del Liceo Classico di Acireale
Anno scolastico 2025/2026

Ruolo	Nominativo
Dirigente scolastico	Maugeri Tarcisio
R.S.P.P.	Domenico Maurizio Caltabiano
Medico competente	Trovato Angela
R.L.S.	Scalise Carmelo Luigi
Coordinatore dell'emergenza	Condorelli Barbara Raciti Francesco (sostituto) Borzì Salvatore (sostituto)
Emanazione ordine di evacuazione	Condorelli Barbara Borzì Salvatore (sostituto) Raciti Francesco (sostituto) Tringali Annamaria (sostituto)
Diffusione ordine di evacuazione	Condorelli Barbara Borzì Salvatore (sostituto) Raciti Francesco (sostituto) Tringali Annamaria (sostituto)
Controllo operazioni di evacuazione	Condorelli Barbara Borzì Salvatore (sostituto) Raciti Francesco (sostituto) Tringali Annamaria (sostituto)
Preposti	Borzì Salvatore Caruso Giacomo Condorelli Barbara D'Angelo Carmen Danzì Marinella Raciti Francesco Scalia Sebastiano Scalise Luigi Carmelo Tringali Annamaria
BLSD	Caruso Giacomo Costanzo Elisabetta La Mendola Gabriella Parisi Agatina Raciti Francesco D'Angelo Carmen Torre Laura Paola
Addetti Antincendio	Borzì Salvatore Calabretta Marilisa Caruso Giacomo

Ruolo	Nominativo
	Indelicato Salvatore Longo Lorenza Raciti Francesco Sanfilippo Antonino Vinci Marco
Addetti Primo Soccorso	Condorelli Barbara Danzì Marinella Longo Lorenza Scalise Luigi Carmelo
Addetti Ausiliari Assistenza disabili	Calabretta Marilisa Indelicato Salvatore Leotta Sebastiana Liliana
Chiamate di soccorso	Eleonora La Monaca Tringali Annamaria
Interruzione erogazione • Energia elettrica • Acqua	Calabretta Marilisa Indelicato Salvatore Musmeci Sebastiana
Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	**Modulo** • Caltabiano Daniela • Fazio Rosaria **Piano Terra** • Cocuzza Maria Grazia • Calabretta Marilisa **Primo Piano** • Ardizzone Giuseppa (o sostituta fino al 30/06) • Musumeci Sebastiana **Secondo Piano** • Indelicato Salvatore • Longo Lorenza (o sostituta) **Palestra** • Leotta Sebastiana Liliana
Responsabili di piano - Evacuazione	**Modulo** • Caltabiano Daniela • Fazio Rosaria **Piano Terra** • Cocuzza Maria Grazia • Calabretta Marilisa **Primo Piano** • Ardizzone Giuseppa (o sostituta fino al 30/06) • Musumeci Sebastiana

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ruolo	Nominativo
	Secondo Piano • Indelicato Salvatore • Longo Lorenza (o sostituta) **Palestra** • Leotta Sebastiana Liliana
Addetto/i cassetta di medicazione	Danzì Marinella Scalise Luigi Carmelo Tringali Annamaria
Addetto/i sorveglianza attrezzature ed impianti antincendio	**Piano Terra-Palestra** • Calabretta Marilisa **Piano Terra** • Calabretta Marilisa **Piano Primo** • Musumeci Sebastiana **Piano Secondo** • Indelicato Salvatore **Modulo** • Fazio Rosaria
Responsabile dell'area di raccolta	Borzì Salvatore Condorelli Barbara
Responsabile di sede	Borzì Salvatore Condorelli Barbara
Collaboratore del dirigente scolastico	Condorelli Barbara

Allegato N

Organigramma sicurezza del Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Ruolo	Nominativo
Dirigente scolastico	Maugeri Tarcisio
R.S.P.P.	Domenico Maurizio Caltabiano
Medico competente	Trovato Angela
R.L.S.	Scalise Carmelo Luigi
Coordinatore dell'emergenza	Toscano Francesco Cariolo Dionisia
Emanazione ordine di evacuazione	Toscano Francesco Cariolo Dionisia
Diffusione ordine di evacuazione	Toscano Francesco Cariolo Dionisia
Controllo operazioni di evacuazione	Toscano Francesco Cariolo Dionisia
Preposti	Cariolo Dionisia Toscano Francesco Cutuli Orazio Scalia Sebastiano
BLSD	Cariolo Dionisia Novara Veronica Parisi Agatina Toscano Francesco Virzì Annalisa
Addetti Antincendio ed Evacuazione	Musmeci Erik Marco Rizzo Cristoforo Nicosia Alfia (primo piano) Novara Veronica
Addetti Primo Soccorso	Cariolo Dionisia Franceschino Rosa Quattrocchi Sebastiana (piano terra) Nicosia Alfia (primo piano)
Addetti Ausiliari Assistenza disabili	Quattrocchi Sebastiana Rizzo Cristoforo Nicosia Alfia
Chiamate di soccorso	Cariolo Dionisia Arcifa Rosaria Quattrocchi Sebastiana
Interruzione erogazione • Energia elettrica; • Acqua;	Toscano Francesco Cariolo Dionisia

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Ruolo	Nominativo
Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Quattrocchi Sebastiana Nicosia Alfia
Responsabili di piano	Quattrocchi Sebastiana Nicosia Alfia
Addetto/i cassetta di medicazione	Arcifa Rosaria Parisi Agatina Quattrocchi Sebastiana
Addetto/i sorveglianza attrezzature ed impianti antincendio	Quattrocchi Sebastiana
Responsabile dell'area di raccolta	Cariolo Dionisia Toscano Francesco
Responsabile di sede	Cariolo Dionisia Toscano Francesco
Collaboratore del dirigente scolastico	Cariolo Dionisa